

# CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

## Missão

Orientar, apoiar e fiscalizar a atividade judicial e extrajudicial na busca permanente do aprimoramento e da efetividade da prestação jurisdicional.

## Visão

Ser reconhecida como órgão de referência na orientação e no apoio aos magistrados, servidores, notários e oficiais do registro público pela promoção da excelência de sua atuação em favor da sociedade.

## Objetivos Estratégicos

Orientação  
Apoio  
Correição  
Serviços oferecidos à sociedade  
Procedimentos internos

# Corregedoria-Geral da Justiça

## Núcleo II

### Portfólio de Projetos



- Projetos selecionados para atuação do Núcleo II para o primeiro semestre de 2016;
- Para a eleição dos projetos prioritários foram separadas as intenções e classificadas por relevância, inexecutabilidade e dispensabilidade;



## 1. Automatizar o fluxo eletrônico de processos judiciais de 1º grau

Justificativa: Com a implementação do processo eletrônico em todo o primeiro grau e a partir da experiência inovadora da automatização de fluxo processual nas divisões de tramitação remota, é necessário que se racionalize o procedimento em todos os fluxos processuais já configurados no sistema (cível, penal, família, etc).

Isso será feito por meio de modelos de documento com atos automáticos e com a criação de atividades padronizadas com o fito de possibilitar o impulso em bloco de processos. As inovações têm como prioridade imprimir celeridade e reduzir a intervenção humana no desempenho de tarefas de menor complexidade, com a consequente migração da força de trabalho para a produção de minutas de despachos, decisões e sentenças.

Responsáveis: Lúcio, Gilson, Ramon e Gustavo.

Status: Reunião inaugural realizada. TAP Aprovado



## 2. Regularizar cadastro controlado

Justificativa: A forma como o cadastro de partes do sistema SAJ é realizado permite com que dados das partes sejam replicados inúmeras vezes, dificultando aferições estatísticas confiáveis. Isso prejudica os estudos estatísticos desenvolvidos a partir de tais análises, assim como gera entraves aos advogados e servidores na identificação de autor envolvido em fatos processuais, como por exemplo, conexão e litispendência. Alguns casos mais emblemáticos são notáveis: temos 179291 cadastros com o nome Estado de Santa Catarina e assemelhados. Desta forma, é preciso que se estabeleça um plano de ação para a contenção de novos cadastros com erro e um plano de correção para que se promova a adequação e unificação de todas as partes com as mesmas informações cadastrais.

Status: Tap Aprovado. Aguardando reunião inaugural.

Responsável: Ramon, Douglas e Luiz Kato



### 3. Aprimorar o Assistente virtual com o desenvolvimento de ferramenta para a comunicação automática com o SAJ.

Justificativa: O Assistente Virtual é um sistema desenvolvido para realizar tarefas automatizadas, no intuito de reduzir a intervenção humana na movimentação e no cumprimento de expedientes. Em resumo, foi programado para fazer no computador o que um usuário faria, de forma repetitiva. Como evolução do sistema, está sendo proposta nova forma de comunicação do Assistente Virtual com o SAJ, via webservice, para imprimir celeridade e segurança na troca de informações. Estima-se, com o uso do automação, a redução de 50% no tempo médio para a realização das atividades. Atualmente, o Assistente Virtual possui funcionalidades para uso no RENAJUD e Pesquisa de Endereços em seis fontes distintas de consulta. Está em fase de conclusão a versão para o BACENJUD.

Status: TAP Aprovado. SALT aberta para configurar a conexão e realizar testes iniciais.

Responsável: Gustavo / Luiz Kato





#### 4. Implementar o prontuário judicial da Corregedoria-Geral da Justiça

Justificativa: Atualmente a CGJ não dispõe de informações concentradas acerca da atividade correicional, com o histórico de todas as correições, orientações e eventuais intervenções administrativas solicitadas/realizadas. A concentração de dados auxiliará a definição do foco de atuação pelas equipes correicionais e o conhecimento do histórico de cada unidade por todos os núcleos.

Status: Tap Aprovado. Aguardando reunião.

Responsáveis: João Marteli e Douglas



## 5. Revisar o Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça

Justificativa: Com a vigência do novo CPC e a partir das implementações de tecnologia no processo eletrônico, há a necessidade de revisão do atual código de normas, a fim de adequar suas orientações à essas novas questões.

Status: TAP aprovado. Processo de revisão iniciado. Previsão de entrega 180 dias.

Responsável: Ramon / Lúcio



## 6. Implementar programa de digitalização de processos

Justificativa: O recente processo de reestruturação administrativa do Tribunal de Justiça, motivada pela modernização da gestão, transferiu para o Núcleo II da Corregedoria parte das atribuições da extinta Assessoria de Modernização, órgão vinculado a Diretoria Geral Administrativa.

Uma das atribuições diz respeito à digitalização de processos físicos do 1º grau. O acervo de processos físicos atualmente está na casa de um milhão e cem mil. Nesse projeto se prevê a revisão dos métodos até então empregados para essa atividade, no âmbito da justiça de primeiro grau.

A solução proposta envolve a uniformização de procedimentos, e destaca como necessidades: a) menor tempo possível de paralisação dos autos para digitalização, evitando-se prejuízo as partes que desejam a prontidão na prestação jurisdicional; b) equalização de solução com menor custo possível, refletindo a realidade orçamentária; c) Assegurar qualidade nos autos digitalizados; d) emprego de recursos de educação à distância para capacitar os servidores no tocante ao processo de digitalização; e) solução de dificuldades na categorização dos processos;

Status: Tap em elaboração

Responsáveis: João Luiz e Filipi.



## 7. Criar equipe de apoio às unidades de 1º grau.

Justificativa: Em que pese os esforços desempenhados por esta Corregedoria nas iniciativas de orientação e apoio ao 1º Grau, é necessário que se estabeleçam planos de atendimento às unidades com situação crítica, detectadas por ocasião das correições, com a prestação de serviços de consultoria e acompanhamento das unidades jurisdicionais, mediante a implantação de boas práticas administrativas e de medidas voltadas à organização cartorária, racionalização e uniformização de procedimentos e métodos de trabalho.

Status: Tap aprovado. Minuta de provimento em elaboração. Reunião inaugural com unidades piloto agendada.

Responsáveis: Ramon, Filipi e João Luiz.



Atividades entregues ou com entregas no 1º semestre:

- Revisão documentos institucionais (Novo CPC);
- Regulamentação Programa CGJ/APOIA (Proposta de Resolução);
- Workshop Aprimorar;
- Assistente Virtual (BACEN JUD);
- Fluxos da Seções 3 (fase resistência e recursal) e 4 (fase expropriação e extinção) da Divisão de Tramitação Remota Fiscal;



## Principais demandas programadas para o 2º semestre

- Autorização de viagem de criança e adolescente no Portal da Infância e da Juventude;
- Quero conciliar;
- Sistema que atenda os ditames das Resoluções 77 e 21 do CNJ (CUIDA);
- Estudos sobre modelos de certidão narrativa;
- Otimizar fluxo de gabinetes do 1º grau;



**BOM  
TRABALHO!**

Prezi  
Serviços oferecidos  
Procedimentos  
Corte  
Arquitetura

